**СОВЕТ**

**МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 01.11.2018 года № 13 п. 4 п. Молодежный**

**Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в финансовый отдел Администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Молодёжным муниципальным образованием Перелюбского муниципального района Саратовской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.**

 В соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Молодёжного муниципального образования ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Саратовской области Совет Молодёжного муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в финансовый отдел Администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Молодёжным сельским поселением Перелюбского муниципального района Саратовской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования С.А. Мирнов

Утверждён

решением Совета

Молодёжного МО от

01.11.2018 года № 13 п. 4

**Порядок**

**представления главным распорядителем средств бюджета Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в финансовый отдел Администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Молодёжным муниципальным образованием Перелюбского муниципального района Саратовской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в финансовый отдел Администрации Перелюбского муниципального района (далее – финансовый отдел) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Молодёжным муниципальным образованием Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – поселение) права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Главный распорядитель средств бюджета Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – главный распорядитель), представлявший в суде интересы поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в финансовый отдел информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. В целях реализации поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый отдел в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

5. После получения уведомления главный распорядитель для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в финансовый отдел запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда.

6. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым отделом главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию поселением права регресса, представляется главным распорядителем в финансовый отдел ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

8. Настоящий порядок не предусматривает каких-либо оснований для не предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.