**СОВЕТ**

**МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От « 01» июня 2021 г. № 7 п. 2 пос. Молодежный.**

**Об утверждении Порядка рассмотренияСоветом Молодёжного**

**муниципального образованияпроектов муниципальных программ**

**и предложений о внесении изменений в муниципальные программы**

**Молодёжного муниципального образования.**

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, Совет Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Порядок](#p33) рассмотрения Советом Молодёжного муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Молодёжного муниципального образования согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Администрации Молодёжного муниципального образования привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев с момента вступления его в силу.

врио Главы Молодёжного

муниципального образования М.П. Саяпин

Приложение

к решению

от 01.06.2021 года  № 7 п.2

[**Порядок**](#p33)

**рассмотрения Советом Молодёжного муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы**

**Молодёжного муниципального образования**

1. Настоящий Порядок рассмотрения Советом Молодёжного муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Молодёжного муниципального образования (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает процедуру рассмотрения Советом Молодёжного муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Молодёжного муниципального образования.

2. Проекты новых муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы направляются в Совет Молодёжного муниципального образования администрацией муниципального образования заблаговременно, до утверждения в установленном порядке муниципальной программы или внесения в соответствующую программу изменений.

Направляемые проекты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким документам нормативным правовым актом администрации муниципального образования, изданным в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Вместе с проектом муниципальной программы в Совет Молодёжного муниципального образования должны быть представлены документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности и основания разработки проекта муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу;

2) финансово-экономическое обоснование ресурсного обеспечения проекта муниципальной программы, проекта изменений, предлагаемых для внесения в муниципальную программу, с указанием о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки решения о соответствующем бюджете;

3) сопоставительная таблица предлагаемых изменений в муниципальную программу;

4) документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия муниципальной программы или внесения соответствующих изменений (при наличии).

4. Проекты о внесении изменений в муниципальные программы не направляются на рассмотрение в Совет Молодёжного муниципального образования в случаях:

1) устранения технических ошибок;

2) приведения муниципальной программы в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, решениями Совет Молодёжного муниципального образования, заключениями органа внешнего муниципального финансового контроля Молодёжного муниципального образования;

5. В ходе рассмотрения проектов муниципальных программ, предложений об изменении муниципальных программ оцениваются:

1) соответствие задач, намеченных к решению в рамках муниципальной программы, приоритетам социально-экономического развития муниципального образования и полномочиям органов местного самоуправления;

2) эффективность предлагаемых мероприятий;

3) возможность финансового обеспечения реализации мероприятий программы;

4) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

5) иные вопросы, связанные с реализацией проекта.

6. Проекты муниципальных программ, проекты о внесении изменений в муниципальные программы вместе с поступившими документами направляются в Совет Молодёжного муниципального образования (далее по тексту - Совет).

Вопрос о рассмотрении проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы включаются в повестку очередного ближайшего заседания Совета.

Для рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы на заседание Совет могут быть приглашены:

- руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, являющиеся заказчиками муниципальных программ, разработчиками муниципальных программ или исполнителями муниципальных программ;

- бюджетные и иные организации, являющиеся непосредственными участниками программных мероприятий или получателями бюджетных средств и средств иных источников на реализацию муниципальной программы;

- представители контрольно-счетной комиссии Перелюбского муниципального района

При необходимости Совет вправе запросить заключение контрольно-счетной комиссии Перелюбского муниципального района на представленный проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу.

7. По результатам рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы Совет принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать администрации муниципального образования, утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу;

- рекомендовать администрации муниципального образования утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений Совет;

- рекомендовать администрации муниципального образования не утверждать муниципальную программу или предложенные изменения в муниципальную программу.

8. Нерассмотрение на очередном ближайшем заседании Совет проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу, представленных при условии соблюдения требований, указанных в [пунктах 2](#p40) и [3](#p41) настоящего Порядка, а также ненаправление решения Комиссии по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу в течение пяти рабочих дней, не является препятствием для утверждения соответствующей муниципальной программы, изменений в муниципальную программу администрацией муниципального образования.