СОВЕТ

МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**от 01.11.2022 года № 15 п.2 п. Молодежный**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в ­­­­­­­­­­­­­­Молодёжном муниципальном образовании**

**Перелюбского муниципального района Саратовской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального районаСаратовской области**,** в соответствии с Законом Саратовской области № 3-ЗСО от 16 января 2008 года «О бюджетном процессе в Саратовской области», Совет Молодёжного муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Молодёжном муниципальном образовании Перелюбского муниципального района Саратовской области согласно приложению к решению.

 2. Признать утратившим силу решения Совета Молодёжного муниципального образования:

 - от 20.11.2008 года № 2 п.1 «Об утверждении положения о Бюджетном процессе Молодежного муниципального образования»;

 - от 23.10.2015 года № 34 «О внесении изменений в решение Совета Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области от 20 11.2008 года № 2 п.1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Молодежном муниципальном образовании»;

 - от 07.02.2017 года № 6 п.2 «О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе Молодёжного муниципального образования», утвержденное решением Совета Молодёжного муниципального образования № 2 п.1 от 20.11.2008 года»;

 - от 01.11.2018 года № 13 п.2 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе Молодёжного муниципального образования, утверждённого решением Совета Молодёжного МО от 20 11.2008 года № 2 п.1.»;

 - от 04.10.2021 года № 2 п.1 «О внесении изменений в решение Совета Молодёжного муниципального образования от 20.11.2008 года № 2 п.1 «Об утверждении положения о Бюджетном процессе Молодежного муниципального образования»;

 - от 03.11.2021 года № 4 п.1 «О внесении изменений в решение Совета Молодёжного

муниципального образования от 20.11.2008 года № 2 п.1 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе Молодежного муниципального образования»;

 - от 16.11.2021 года № 5 п.4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования от 20.11.2008 года № 2 п.1 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе Молодёжного муниципального образования»;

 - от 24.03.2022 года № 4 п.5 «О внесении изменений в решение Совета Молодёжного муниципального образования от 20.11.2008 года № 2 п.1«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Молодежном муниципальном образовании»

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) размещением на щитах объявлений и официальном сайте администрации Молодёжного муниципального образования в сети Интернет http//молодёжное64.рф.

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Молодёжного

муниципального образования Алишанин С.Н.

Приложение

 к решению Совета Молодёжного МО

Перелюбского муниципального района

Саратовской области

от 01.11.2022 года № 15 п.2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МОЛОДЁЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением о бюджетном процессе в Молодёжном муниципальном образовании Перелюбского муниципального района Саратовской области.**

 К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением о бюджетном процессе в Молодёжном муниципальном образовании (далее – Молодёжное МО) Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение), относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

 1) составления и рассмотрения проекта бюджета Молодёжного МО;

 2) утверждения и исполнения бюджета Молодёжного МО, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Молодёжного МО.**

 1. Настоящим Положением устанавливается порядок:

 1) составления и рассмотрения проекта бюджета Молодёжного МО.

 2) утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета Молодёжного МО;

 3) утверждение отчета об исполнении бюджета Молодёжного МО;

 **2. Решением Совета Молодёжного МО о бюджете муниципального образования устанавливаются:**

 1) основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);

 2) перечень главных распорядителей средств местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 3) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 4) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, распределение по видам межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

 7) объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

 8) размер резервного фонда муниципального образования ;

 9) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6-8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

 10) цели, условия предоставления бюджетных кредитов муниципальному району и размеры платы за пользованием этими бюджетными кредитами;

 11) возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед бюджетом муниципального образования;

 12) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

 13) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования ;

 14) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

 15) программа муниципальных гарантий муниципального образования;

 16) объем остатка средств местного бюджета на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчётном финансовом году, в объёме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

 17) случаи осуществления казначейского сопровождения и перечень средств, подлежащих казначейскому сопровождению;

 18) иные характеристики бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Саратовской области, решениями Совета муниципального образования.

**3. Иными решениями Совета муниципального образования устанавливаются:**

1) общий порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов муниципальному району;

2) нормативы отчислений в местные бюджеты от налогов и сборов, являющихся источниками формирования доходов муниципального бюджета;

3) порядок формирования и правовой статус Контрольно-счетной комиссии муниципального образования (далее по тексту - контрольно-счетная комиссия муниципального образования );

4) создание, порядок формирования и использования средств резервного фонда муниципального образования;

5) создание муниципального дорожного фонда;

6) порядок рассмотрения муниципальным Советом проектов муниципальных программ муниципального образования;

 Иными решениями муниципального образования могут регулироваться иные вопросы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**4. Правовыми актами администрации муниципального образования устанавливаются:**

 1) порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

 2) порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования;

 3) порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

 3.1) порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

 3.2) порядок оценки налоговых расходов муниципального образования ;

 4) порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования ;

 5) порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования и ее критерии;

 5.1)порядок формирования и использования бюджетных ассигнований областного дорожного фонда

 5.2) сроки реализации муниципальных программ муниципального образования ; сроки утверждения муниципальных программ муниципального образования , предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования ;

 6)порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования ;

 7) порядок определения объёма и предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

 7.1) порядок предоставления за счет средств муниципального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти муниципального образования по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 7.2) порядок предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 7.3) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств муниципального бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования;

 7.4) порядок принятия решений о предоставлении из муниципального бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;

 7.5) порядок принятия администрацией муниципального образования решений о предоставлении субсидий из муниципального бюджета на осуществление муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования, а также порядок предоставления указанных субсидий;

 7.6) условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче на безвозмездной основе полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица органов исполнительной власти муниципального образования при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества муниципального образования;

 7.7) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств муниципального бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования;

 7.8) порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями района бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета;

 7.9) порядок оценки долговой устойчивости муниципальных образований района;

 7.10) порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии муниципального образования , мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии муниципального образования ;

 7.11) порядок проведения оценки надежности банковской гарантии поручительства при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования , бюджетного кредита;

 8) правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием ;

 9) порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

 9.1) порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования;

 10) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

 11) порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ за счет средств бюджета муниципального образования;

 12) порядок предоставления средств из муниципального образования бюджета на условиях, установленных решением представительного органа о бюджете муниципального образования;

 13) порядок проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 14) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

 15) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

 16) порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета муниципального образования;

 17) порядок осуществления казначейского сопровождения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

 18) иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Молодёжного муниципального образования .

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ.**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями.**

 **Участниками бюджетного процесса являются:**

 - Представительный орган муниципального образования ;

 - Глава муниципального муниципального образования;

 - Администрация муниципального образования;

 - Финансовый орган;

 - орган исполнительной власти муниципального образования в сфере экономики;

 - Контрольно-счетная комиссия муниципального образования;

 - главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю муниципального образования;

 - главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования;

 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;

 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

 - получатели средств бюджета муниципального образования;

 - иные органы, которым законодательством Российской Федерации, законодательством области и нормативно - правовыми актами муниципального образования предоставлены бюджетные полномочия.

**Статья 4. Бюджетные полномочия представительного органа.**

Представительный орган:

 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчеты об их исполнении;

 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

 3) формирует контрольно- счетную комиссию муниципального образования и определяет её правовой статус;

 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами района отнесены к его полномочиям.

**Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального образования.**

 Глава муниципального образования:

 1) подписывает и обнародует решения Совета о бюджете муниципального образования и утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

 2) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования.**

**Администрации муниципального образования:**

 1) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования;

 2) вносит в Совет муниципального образования проект решения муниципального образования о бюджете муниципального образования, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования;

 3) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

 4) утверждает муниципальные программы муниципального образования ;

 5) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования ;

 6) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования и предоставляет муниципальные гарантии района;

 7) принимает решение о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по истечении сроков, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования, составление бюджетной отчетности;

 9) утверждает и представляет в Совет муниципального образования и контрольно-счётную комиссию муниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

 9.1) принимает решения:

 - о предоставлении за счет средств местного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти муниципального образования по результатам проводимых ими конкурсов, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

 - о предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

 - о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств муниципального бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования;

 - о предоставлении за счет средств муниципального бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;

 9.2) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования;

 9.3) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ;

 9.4) утверждает положение о порядке формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

 9.5) утверждает положение о порядке осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования;

 9.6) утверждает перечень главных администраторов доходов муниципального образования бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными правительством российской федерации; обладает полномочиями по утверждению, изменению, дополнению перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

 9.7) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации; обладает полномочиями по утверждению, изменению, дополнению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

 9.8) утверждает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета муниципального образования;

 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования**

 1) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти муниципального образования, органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

 2) организует составление и непосредственно составляет проект бюджета муниципального образования.

 3) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета муниципального образования ;

 4) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

 5) утверждает порядок предоставления в финансовый отдел муниципального района утвержденного бюджета муниципального образования;

 6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования;

 6.1) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);

 7) организует ведение реестра расходных обязательств муниципального образования , устанавливает порядок предоставления и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований;

 8) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;

 9) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования в соответствии с постановлением администрации муниципального образования;

 10) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

 11) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования в Министерство финансов Саратовской области;

 11.1) устанавливает состав информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, порядок и сроки её предоставления;

 12) обобщает полученную от органов местного самоуправления информацию о муниципальных долговых обязательствах муниципальных образований и передает её в Министерство финансов Саратовской области;

 12.1) формирует перечень муниципальных образований, входящих в состав Перелюбского муниципального района, отнесенным к группам заемщиков по группам долговой устойчивости в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 13) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования;

 14) осуществляет оценку надежности банковской гарантии (ликвидности), поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования;

 15) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

 16) организует исполнение бюджета муниципального образования ;

 17) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

 18) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 19) устанавливает порядок исполнения муниципального бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете муниципального бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

 19.1) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования;

 20) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и кассового плана бюджета муниципального образования;

 21) открывает и ведёт лицевые счета главных распорядителей и получателей средств местного бюджета в установленном им порядке;

 22) осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств муниципального бюджета с лицевых счетов, открытых в финансовом управлении муниципального образования ;

 23) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;

 24) устанавливает порядок составления и сроки предоставления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, органов, организующих исполнение бюджетов муниципальных образований;

 25) представляет на утверждение администрации муниципального образования отчеты об исполнении муниципального бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

 26) устанавливает порядок по завершению операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

 27) подготавливает проект решения об исполнении бюджета муниципального образования;

 28) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования представления информации об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

 29) ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, сводный реестр иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

 30) обладает правом запрашивать в установленном порядке от территориального органа Федерального казначейства данные о кассовых операциях по исполнению местных бюджетов;

 31) организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

 31.1) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения, а также случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 31.2) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) указанного решения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 31.3) устанавливает порядок взыскания в бюджет муниципального образования неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств, предоставленных муниципальным унитарным предприятиям в соответствии статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

 31.4) заключает с главами местных администраций муниципальных образований, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета района соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения;

 31.5) утверждает типовую форму соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам муниципальных образований из районного бюджета;

 31.6) ведёт реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

 32)осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами и решениями муниципального образования отнесены к его компетенции.

**Статья 8. Полномочия руководителя финансового органа муниципального образования.**

1. Руководитель финансового органа муниципального образования имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования;

6) осуществлять блокировку расходов и отменять решения о блокировке расходов в соответствии со статьей 231 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

**Статья 9. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования.**

 Орган внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования:

1) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 2) проводит проверку годового отчета об исполнении местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9.1. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита.**

 1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

 1.1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

 1.2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

 1.3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

 2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

 2.1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

 2.2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса;

 2.3) повышения качества финансового менеджмента.

 3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

 4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

 5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования.

 6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

 6.1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

 6.2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

 7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

 7.1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

 7.2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

 8. Главный администратор средств бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

 9. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны сельского поселения

 10. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

 3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

**Статья 10. Основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением руководителя финансового органа.**

 В соответствии с решениями руководителя финансового органа может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Совета о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) по следующим дополнительным основаниям:

 1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год;

 2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования решением Совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств муниципального образования ;

 3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год, при условии их направления на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;

 5) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

 6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях увеличения резервного фонда администрации не выше установленного законодательством ограничения его размера в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного Решением Совета о бюджете;

 7) в случае необходимости уточнения с учетом требований бюджетного законодательства кодов направлений расходов (6-10 разряды кода целевой статьи расходов) и (или) видов расходов в процессе исполнения конкретного мероприятия муниципальной программы муниципального образования (мероприятия по непрограммной деятельности) в пределах общего объема бюджетных ассигнований по указанному мероприятию;

 8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации с целью возврата в областной бюджет средств в связи с применением бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету района;

 9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета, мероприятиями муниципальной программы муниципального образования в пределах общего объема средств, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации национальных проектов в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

 В решение Совета о бюджете могут предусматриваться положения об установлении иных дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

**Статья 11. Бюджетные полномочия органа исполнительной власти муниципального образования в сфере экономики.**

 Орган исполнительной власти муниципального образования в сфере экономики:

 1) осуществляет текущие анализ и оценку социально-экономического развития муниципального образования;

 2) ежегодно разрабатывает прогнозы социально-экономического развития области на три года (очередной финансовый год и плановый период);

 3) разрабатывает проект муниципальной адресной инвестиционной программы;

 4) осуществляет анализ эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования и ведомственных целевых программ;

 5) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами области и нормативно-правовыми актами муниципального образования отнесены к его компетенции.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования бюджета, получателей средств бюджета муниципального образования.**

 1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования, администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, получатели средств бюджета муниципального образования осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главный администратор доходов бюджета муниципального образования:

 1)представляет в финансовый орган муниципального образования предложения по внесению изменений в Решение Совета о бюджете ;

 2) представляет в финансовый орган муниципального образования предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам;

 3) устанавливает порядок представления подведомственными администраторами сведений и отчетности, необходимых для исполнения полномочий главного администратора.

 3. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями, администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

 1) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в бюджет по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

 2) осуществляет взыскание задолженности по поступлениям в бюджет муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

 3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

 4) представляет предложения по внесению изменений в решение о муниципальном бюджете;

 5) представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита муниципального бюджета;

 6) формирует и представляет главному администратору бюджетную отчетность.

**Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 13. Взаимодействие администрации муниципального образования и Представительного органа муниципального образования в процессе подготовки проекта решения муниципального образования о бюджете муниципального образования.**

 1. Депутаты представительного органа вправе участвовать в работе администрации муниципального образования по разработке проекта решения о бюджете муниципального образования.

 2. Проект решения о муниципальном бюджете представляется финансовым органом муниципального образования в Совет муниципального образования для предварительного ознакомления не позднее, чем за пять дней до рассмотрения его в администрации муниципального образования .

 3. Администрация муниципального образования организует рассмотрение проекта о муниципальном бюджете на своем заседании с участием депутатов Совета муниципального образования.

**Статья 14. Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения муниципального образования о бюджете муниципального образования.**

 1. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования должны быть внесены на рассмотрение представительного органа следующие документы и материалы:

 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

 3)прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

 4) проект среднесрочного финансового плана бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного администрацией муниципального образования ;

 5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете муниципального образования;

 6) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1-е января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием верхнего предела долга по государственным гарантиям муниципального образования;

 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год;

 8) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ муниципального образования, проекты изменений указанных паспортов;

 9) реестр источников доходов бюджета муниципального образования.

 2. В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством муниципального образования расходных обязательств муниципального образования , администрация муниципального образования вносит в представительный орган проект решения Совета об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных положений решений муниципального образования , не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

**Статья 15. Публичное обсуждение проекта решения муниципального образования о бюджете муниципального образования.**

 1.Проект решения муниципального образования о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию и по нему проводятся публичные слушания.

 2. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования проводятся Администрацией муниципального образования.

 3. Для участия в публичных слушаниях по проекту бюджета муниципального образования приглашаются депутаты представительного органа, представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

 4. Проект бюджета муниципального образования, а также информационное сообщение о дате, месте и времени проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за три дня до дня проведения публичных слушаний.

 5. С момента опубликования и размещения на сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта бюджета муниципального образования заинтересованные лица вправе направить в адрес финансового органа муниципального образования аргументированные замечания и предложения по проекту бюджета муниципального образования.

 6. Финансовый орган муниципального образования по поступившим замечаниям и предложениям подготавливает обобщенную информацию для публичных слушаний.

 7. Публичные слушания ведет председательствующий, который информирует присутствующих о существе обсуждаемых вопросов, порядке проведения публичных слушаний, об участвующих в них лицах.

 8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. Копия протокола публичных слушаний направляется для сведения в представительный орган.

 9. Поступившие в ходе проведения публичных слушаний замечания и предложения носят рекомендательный характер.

**Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования в представительный орган.**

 1. Проект решения о бюджете муниципального образования вносится в представительный орган.

 Одновременно администрация муниципального образования направляет проект решения о бюджете на заключение в контрольно-счётную комиссию муниципального образования .

 2. Проект решения муниципального образования о бюджете муниципального образования считается внесенным в срок, если он доставлен в представительный орган до 15 ноября текущего года.

**Статья 17. Принятие проекта решение муниципального образования о бюджете муниципального образования к рассмотрению.**

 На своем заседании представительный орган:

 - принимает решение о принятии проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению и создании согласительной комиссии.

**Статья 18. Согласительная комиссия.**

 1. Для рассмотрения поступающих на проект решения о бюджете муниципального образования поправок, замечаний и предложений и подготовки его к рассмотрению представительным органом создается согласительная комиссия с участием депутатов представительного органа и представителей от администрации муниципального образования. Персональный состав представителей от администрации муниципального образования определяется главой муниципального образования .

 2. Согласительная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы по проекту решения.

 3. Разногласия, возникающие между органами исполнительной власти муниципального образования по поводу проекта решение о бюджете муниципального образования, подлежат разрешению администрацией муниципального образования и к рассмотрению согласительной комиссией не принимаются.

 4. Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием депутатов представительного органа и представителей от администрации муниципального образования (далее – стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

**Статья 19. Принятие проекта решение муниципального образования о бюджете муниципального образования.**

 Проект решение муниципального образования о бюджете муниципального образования рассматривается и принимается представительным органом в двух чтениях.

**Статья 20. Предмет первого чтения.**

 При рассмотрении представительным органом проекта решение муниципального образования о бюджете муниципального образования в первом чтении утверждаются характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

 - общий объем доходов бюджета муниципального образования;

 - расходы бюджета муниципального образования по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

 - расходы бюджета муниципального образования на финансирование муниципальной адресной инвестиционной программы и муниципальных целевых программ;

 - общие объёмы межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

 - общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального образования и источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

 - программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

 - программа муниципальных гарантий муниципального образования.

**Статья 21. Рассмотрение проекта решение о бюджете муниципального образования в первом чтении.**

 1. Представительный орган рассматривает проект решение муниципального образования о бюджете муниципального образования в первом чтении не позднее чем через 35 дней со дня принятия его к рассмотрению.

 2. Представительный орган на своем заседании заслушивает доклад согласительной комиссии и принимает или отклоняет проект решение муниципального образования о бюджете муниципального образования в первом чтении.

 3. При принятии указанного законопроекта в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии представительный орган не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета муниципального образования, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

**Статья 22. Возвращение проекта решения о бюджете муниципального образования в администрацию муниципального образования в случае его отклонения в первом чтении.**

 1. В случае отклонения проекта решения муниципального образования о бюджете муниципального образования представительным органом в первом чтении он в трёхдневный срок возвращается в администрацию муниципального образования на доработку.

 2. Доработанный законопроект повторно вносится администрацией муниципального образования на рассмотрение представительного органа не позднее 20 дней со дня отклонения проекта решения муниципального образования в первом чтении.

**Статья 23. Предмет второго чтения.**

 1. При рассмотрении представительным органом проекта решения муниципального образования о бюджете муниципального образования во втором чтении рассматривается ведомственная структура расходов и окончательно утверждаются характеристики бюджета муниципального образования, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим решением.

 2. Бюджетная комиссия разрабатывает и вносит на рассмотрение представительного органа проект постановления представительного органа о принятии во втором чтении проекта представительного органа решения муниципального образования о бюджете муниципального образования.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении.**

 1. Представительный орган рассматривает проект решения муниципального образования о бюджете муниципального образования во втором чтении не позднее 20 декабря текущего года.

 2. При рассмотрении проекта решения муниципального образования о бюджете муниципального образования во втором чтении внесение в него поправок на заседании представительного органа не допускается. Указанный проект решения муниципального образования о бюджете муниципального образования либо принимается в целом, либо отклоняется в целом.

 3. Решение о бюджете муниципального образования должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

 4. Принятое представительным органом решение о бюджете муниципального образования направляется главе муниципального района для подписания и официального опубликования.

**Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования.**

 1. Проекты решений о внесении изменений в решение Совета муниципального образования о муниципальном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанных решений, вносятся в представительный орган администрацией муниципального образования .

 2. Рассмотрение указанных проектов должно состояться на ближайшем заседании Совета муниципального образования.

**Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 26. Составление и представление бюджетной отчетности.**

 1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым органом района в соответствии со статьями 264\_1-264\_3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Бюджетная отчетность бюджета муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы бюджетных средств) и представляется в администрацию муниципального образования .

 3. Бюджетная отчетность бюджета муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

 4. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом муниципального образования, утверждаются администрацией муниципального образования и направляются в представительный орган и контрольно-счётную комиссию муниципального образования .

 5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования, численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений, фактических затратах на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

 Порядок официального опубликования указанных сведений устанавливается администрацией муниципального образования.

 **Статья 27. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.**

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования

 до его рассмотрения представительным органом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется контрольно-счётной комиссией муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования в срок до 1 марта текущего года направляет в финансовый орган муниципального образования перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении муниципального бюджета

 4. Администрация муниципального образования представляет в контрольно-счетную комиссию муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок до 1 мая.

 Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счётную комиссию муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года.

 5. Контрольно-счетная комиссию муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования

 на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

 6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования не позднее 1 мая текущего года представляется контрольно-счетная комиссией муниципального образования в представительный орган с одновременным направлением соответственно в администрацию муниципального образования , финансового органа муниципального образования.

**Статья 28. Заключение Контрольно-счётной комиссии муниципального образования**

 Заключение Контрольно-счётной комиссии муниципального образования на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования включает:

 - анализ результатов проверок отчетности главных администраторов средств муниципального бюджета;

 - выявленные нарушения и недостатки по исполнению решения Совета о муниципальном бюджете;

 - иные данные, определенные решениями Совета.

**Статья 29. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования представительным органом**

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением представительного органа муниципального образования.

 2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется администрацией муниципального образования в представительный орган муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

 3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

 - проект решения муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

 - баланс исполнения бюджета муниципального образования;

 - отчет о финансовых результатах деятельности;

 - отчет о движении денежных средств;

 - пояснительная записка;

 - отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

 - отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым органом муниципального образования;

 - отчет о состоянии государственного долга муниципального образования

 на начало и конец отчетного финансового года;

 - отчет об исполнении приложений к муниципальному решению о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год;

 - информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год.

 4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования должен быть рассмотрен представительным органом не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

 5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования представительный орган заслушивает доклад руководителя финансового органа муниципального образования.

 6. По результатам рассмотрения годового отчета об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

**Статья 30. Публичное обсуждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.**

 1. По годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования

проводятся публичные слушания.

 2. Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном для проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования в соответствии со статьей 15 настоящего решения.

**Статья 31. Решение об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования.**

 1. Решением об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

 2. Отдельными приложениями к решению муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

 - доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджета;

 - расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета;

 - расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

 - источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

**Глава 6. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**Статья 33. Органы финансового контроля муниципального образования.**

 Органами финансового контроля муниципального образования являются:

 - Контрольно-счётная комиссия муниципального образования;

 - Финансовый орган;

 - главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального района;

 - иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 34. Взаимодействие органов финансового контроля муниципального образования при планировании и координации контрольной работы.**

 Орган внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования и контрольно-счетная комиссия представляют друг другу проекты календарных планов проверок для координации контрольной работы на соответствующий финансовый год.

**Глава 7. Исполнение судебных актов по искам к сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.**

 7.1. Для исполнения судебных актов по искам к сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления сельского поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления сельского поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса, направляются для исполнения в уполномоченный орган.

 Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения, представлявший в суде интересы сельского поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса и пунктом 3 статьи 70 настоящего Положения, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, направить в уполномоченный орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

 При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета сельского поселения в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном уполномоченным органом, представить в уполномоченный орган информацию о результатах обжалования судебного акта.

 В целях реализации сельским поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета сельского поселения об исполнении за счет казны сельского поселения судебного акта о возмещении вреда.

 Муниципальным правовым актом Собрания депутатов сельского поселения может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения в уполномоченный орган информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

 7.2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете сельского поселения.

При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете сельского поселения на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

 7.3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса.

 В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, уполномоченный орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

 7.4. Орган, исполняющий судебные акты – уполномоченный орган ведет учет и осуществляют хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.