**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОЛОДЁЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01 июня 2018 года № 8 п. Молодёжный**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Молодёжного МО от 11.04.2017 года № 9 «Об утверждении Порядка**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок**

**товаров, работ, услуг на обеспечение муниципальных нужд**

**Молодёжного муниципального образования, в том числе**

**казенных и подведомственных им учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 года № 73), администрация Молодёжного муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. внести в постановление администрации Молодёжного МО от 11.04.2017 года № 9 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг на обеспечение муниципальных нужд Молодёжного муниципального образования, в том числе казенных и подведомственных им учреждений» следующие изменения:

- **пункт 1 «Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок на обеспечение муниципальных нужд Молодёжного муниципального образования, в том числе казенных и подведомственных им учреждений» (далее Порядок) дополнить подпунктом 1.1** следующего содержания:

«1.1. В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со [статьей 23](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221497/081ebfc463be2d2e8bda2693d8cd38b2cf0434f9/#dst100256)  Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федерального закона);

2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений [статьи 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221497/1578664b3969e5682ed9089408eb2b8974de4774/#dst100111)  Федерального закона;

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки в соответствии со [статьей 18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221497/b079d1039fef8d55ab9e4cf12768d9251ee43601/#dst100163) Федерального закона;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со [статьей 20](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221497/915e758d09654328f2e597cc1b4a864c5dbd0739/#dst100184) Федерального закона»;

- **первый и второй абзац пункта 3.1. «Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок на обеспечение муниципальных нужд Молодёжного муниципального образования, в том числе казенных и подведомственных им учреждений» издать в новой редакции**:

«государственные заказчики (муниципальные заказчики) в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C22B240D0EFA3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD859DC0C1F7rDYCG) Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;»;

- **первый и второй абзац пункта 3.2. «Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок на обеспечение муниципальных нужд Молодёжного муниципального образования, в том числе казенных и подведомственных им учреждений» издать в новой редакции**:

«учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего документа, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;»

- **дополнить «Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок на обеспечение муниципальных нужд Молодёжного муниципального образования, в том числе казенных и подведомственных им учреждений» пунктом 11** следующего содержания:

«11. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях»;

3. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального района **http//perelyb.sarmo.ru.**

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молодёжного муниципального

образования С.А. Мирнов

Приложение

к постановлению от 11.04.2017 года № 9

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок**

**на обеспечение муниципальных нужд**

**Молодёжного муниципального образования,**

**в том числе казенных и подведомственных им учреждений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043, и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд администрации Молодёжного муниципального образования.

1.1. В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со [статьей 23](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221497/081ebfc463be2d2e8bda2693d8cd38b2cf0434f9/#dst100256)  Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федерального закона);

2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений [статьи 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221497/1578664b3969e5682ed9089408eb2b8974de4774/#dst100111)  Федерального закона;

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки в соответствии со [статьей 18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221497/b079d1039fef8d55ab9e4cf12768d9251ee43601/#dst100163) Федерального закона;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со [статьей 20](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221497/915e758d09654328f2e597cc1b4a864c5dbd0739/#dst100184) Федерального закона»;

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. муниципальными заказчиками (отраслевые (функциональные) органы администрации Молодёжного муниципального образования, муниципальные казенные учреждения и подведомственные им учреждения) (далее – муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3. Планы закупок на обеспечения нужд Молодёжного муниципального образования, в том числе казенных и подведомственных им учреждений (далее – планы закупок) формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные администрацией Молодёжного муниципального образования, с учетом следующих положений:

3.1. государственные заказчики (муниципальные заказчики) в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=69AD3EE9FB442312D6CE022E247CAD11C22B240D0EFA3199B69FEB01E35CE11CFF1FBD859DC0C1F7rDYCG) Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения Собрания Молодёжного муниципального образования «О бюджете Молодёжного муниципального образования», обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

3.2. учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего документа, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя.

4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода не позднее сроков, установленных администрацией Молодёжного муниципального образования.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется Решение Совета Молодёжного муниципального образования «О бюджете Молодёжного муниципального образования».

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Порядком.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

7.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона, и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков (отраслевые (функциональные) органы администрации Молодёжного муниципального образования и казенные учреждения);

7.2. приведение планов закупок в соответствие с Решениями Совета Молодёжного муниципального образования о внесении изменений в Решение Совета Молодёжного муниципального образования «О бюджете Молодёжного муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)»;

7.3. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Саратовской области, указов и распоряжений губернатора Саратовской области, постановлений и распоряжений Правительства Саратовской области, постановлений и распоряжений администрации Молодёжного муниципального образования, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета Молодёжного муниципального образования «О бюджете Молодёжного муниципального образования»;

7.4. реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

7.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

7.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7.7. изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

7.8. отмены закупки, предусмотренной планом закупок;

7.9. расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствие с гражданским законодательством.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Планы закупок формируются в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 года № 73).

10. План закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения (изменения) размещается в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

11. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях

"Приложение

к требованиям к форме плана

закупок товаров, работ, услуг

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика <\*> |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <\*> |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата внесения изменения |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | | | | | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Сведения об обязательном общественном обсуждении ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы) <\*\*> | всего | в том числе планируемые платежи | | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_/по соглашению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*\*> | | | | | |  |  |  |  |  |