**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.11.2019 года № 97 п. Молодёжный**

**О порядке ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в Молодёжном муниципальном образовании Перелюбского муниципального района Саратовской области.**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, администрация Молодёжного муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить администрацию Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области полномочиями по ведению реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в Молодёжном муниципальном образовании.

2. Утвердить порядок ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в Молодёжном муниципальном образовании согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И. о. Главы администрации Молодёжного

муниципального образования И.В. Малькова

Приложение к постановлению

администрации Молодёжного МО

от 11.11.2019 года № 97

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В МОЛОДЁЖНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет процедуру ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером по которым выступает Молодёжное муниципальное образование Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее — Реестр).

2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве между Молодёжным муниципальным образованием и частным партнером (далее — Соглашение).

3. Ведение Реестра осуществляется ответственным должностным лицом администрации Молодёжного муниципального образования в письменной форме, а также в электронном виде — в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Ведение Реестра в письменной форме осуществляется путем формирования реестровых дел, хранение которых обеспечивает ответственное должностное лицо администрации.

В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, подтверждающие данные, указанные в Реестре. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер Реестра.

6. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется путем внесения информации в электронную базу данных Реестра.

7. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ответственное должностное лицо – главный специалист администрации в течение 7 календарных дней с даты заключения Соглашения дополняет Реестр сведениями о данном Соглашении и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Главный специалист администрации дополняет Реестр сведениями о внесении изменений в Соглашение, прекращении действия Соглашения и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней с даты поступления соответствующей информации.

11. Указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка сведения вносятся в Реестр на основании документов, полученных администрацией Молодёжного муниципального образования при заключении, изменении или расторжении Соглашения.

Приложение к порядку

ведения реестра заключенных соглашений

о муниципально-частном партнерстве

в Молодёжном МО

**Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер реестрового дела | Сведения о сторонах соглашения | ОГРН/ОГРН ИП/ИНН частного партнера | Регистрационный номер, дата заключения, срок действия Соглашения | Состав и описание объекта Соглашения | Сведения о форме и условиях участия муниципального образования и частного партнера в соглашении | Реквизиты решения о внесении изменений, прекращении, исполнения Соглашения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |