**СОВЕТ**

**МОЛОДЁЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 03.06.2019 года № 8 п. 3 п. Молодёжный**

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в новой редакции.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Молодёжного муниципального образования, Совет Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Решение Совета Молодёжного МО от 16.11.2018 года № 14 п. 3 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Обнародовать настоящее решение в местах для обнародования и разместить на официальном сайте Перелюбского муниципального района в сети Интернет **http// adm-perelyb.ru.**

Глава Молодёжного

муниципального образования С.А. Мирнов

Приложение

к решению Совета Молодёжного МО

 от 03.06.2019 года № 8 п. 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте сельского населенного пункта Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района**

**Саратовской области**

**1.Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Молодёжном муниципальном образовании, может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Молодёжного муниципального образования Перелюбского муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Молодёжного муниципального образования и настоящим Положением.

**2. Порядок избрания старосты.**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года.

2.5. Староста исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

**3. Основные задачи деятельности старосты**

3.1. Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления является:

1) взаимодействие с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействие с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирование жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществление иных не запрещенных законом полномочий и прав по организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

**4. Основные полномочия старосты**

При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

4.1. Представляет интересы населения, проживающего на сельского населенного пункта;

4.2. Доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

4.3. Участвует в заседаниях Совета Молодёжного муниципального образования при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте;

4.4. Содействует реализации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Молодёжного муниципального образования, направленных на улучшение условий жизни населения;

4.5. Обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (сходах) граждан, в пределах своих полномочий;

4.6. Обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих в сельском населенном пункте;

4.7. Взаимодействует с депутатами Совета Молодёжного муниципального образования, администрацией Молодёжного муниципального образования;

4.8. Информирует администрацию Молодёжного муниципального образования о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

4.9. Выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления Молодёжного муниципального образования;

4.10. Привлекает население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов;

4.11. Содействует укреплению общественного порядка, установлению добрососедских отношений между жителями, участвует в разрешении конфликтов;

4.12. Информирует администрацию Молодёжного муниципального образования:

- о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

- о состоянии автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

- о качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;

- о своевременности сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора;

4.13. Оказывает помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (сходах) граждан, встреч депутатов с избирателями;

4.14. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства оказывает содействие сотрудникам отдела внутренних дел;

4.15. Оказывает помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий, проведении инструктажей о первичной пожарной безопасности:

- следит за поддержанием в постоянной готовности: противопожарных водоемов, подъездов к водоисточникам;

- контролирует наличие в домовладении противопожарного инвентаря;

- предупреждает органы местного самоуправления, государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

**5. Староста имеет право**

5.1. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, относящиеся к жизнедеятельности вверенной ему территории (культурно-бытовые, медицинские, коммунальные, торгового обслуживания).

5.2. При необходимости присутствовать на заседаниях, выступать, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан сельского населенного пункта.

5.3. Требовать от граждан, постоянно, временно проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения пожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков, прилежащих к ним территорий. В случае невыполнения требований старосты, он может обращаться в контролирующие органы и комиссии местной администрации с ходатайством о привлечении нарушителя к установленной законодательством ответственности.

5.4. По выявленным фактам направлять информацию участковому инспектору или иному должностному лицу для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих старосте в осуществлении общественной деятельности.

5.6. Безотлагательного приема в Совет Молодёжного муниципального образования, в администрацию муниципального образования, руководителями учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам своей деятельности.

**6. Организация деятельности старосты**

6.1. Администрация координирует деятельность старост, знакомит их с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу старост, создает необходимые условия для работы старост.

 6.2. По запросам и при личном приеме старост администрация, руководители учреждений, предприятий, расположенных на территории муниципального образования, обязаны рассмотреть предложения старост в установленном законом порядке.

**7. Ответственность старосты**

7.1. Староста отчитывается о своей деятельности на собрании (сходе) жителей сельского населенного пункта с представлением отчета главе Молодёжного муниципального образования.

7.2. Контроль за соответствием деятельности старосты законодательству Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления Молодёжного муниципального образования.

**8. Досрочное прекращение полномочий старосты.**

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

**9. Порядок принятия и изменения Положения**

Настоящее Положение принимается и изменяется на заседании Совета Молодёжного муниципального образования в соответствии с Регламентом Совета Молодёжного муниципального образования.