**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОЛОДЁЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 16.01.2020 года № 3 п. Молодёжный**

**«Об организации воинского учета**

 **и бронирования граждан, пребывающих**

 **в запасе»**

 Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 27ноября № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и от 26 февраля 1998 года № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах местного самоуправления и организациях», администрация Молодёжного муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Обязанности по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе и хранению бланков строгой отчетности возложить на инспектора ВУС Вершинину Екатерину Владимировну.

 2. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Вершининой Екатериной Владимировной, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, бронированию, пребывающих в запасе возложить на специалиста 1-й категории администрации Молодёжного муниципального образования Данилову Галину Александровну.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава Молодёжного муниципального

# образования С.А. Мирнов

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

Молодёжного МО от 16.01.2020 года № 3

 **«СОГЛАСОВАНО» « УТВЕРЖДАЮ»**

Военный комиссар (г. Пугачев Глава Молодёжного

Ивантеевского, Краснопартизанского муниципального образования

 Перелюбского и Пугачевского районов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Мирнов

Саратовской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Капитонов

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об осуществлении первичного воинского учета**

**на территории Молодёжного муниципального**

**образования**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1** Первичный воинский учет граждан осуществляется органами местного самоуправления по месту их жительства в соответствии с законодательством РФ.

Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г.

 № 61-ФЗ « Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», « Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. № 199- ФЗ « О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Саратовской области, Уставом Молодёжного муниципального образования, а также настоящим Положением.

 Положение «Об осуществлении первичного воинского учета на территории Молодёжного муниципального образования» утверждается главой Молодёжного муниципального образования.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

**2.1.**Основными задачами воинского учета является:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации».

 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете.

 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

 - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 - основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

  **3. ОБЯЗАННОСТИ**.

* 1. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений и органы местного самоуправления городских округов обязаны:

-осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах

первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Росийской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в

актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

 - направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

 - организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

 - осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

 - представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

 - организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах ( повестках) военных комиссариатов;

 - вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**4. ПРАВА.**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

 - запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

 - вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

 - определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

 - определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

 - запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

 - вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

 **5.** **РУКОВОДСТВО.**

5.1 Военно-учетный работник Молодёжного муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности главой Молодёжного муниципального образования.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Молодёжного муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Молодёжного муниципального образования.

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Молодёжного МО от 16.01.2020 года № 3

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Военный комиссар ( г.Пугачев Глава Молодёжного

Ивантеевского, Краснопартизанского муниципального образования

Перелюбского и Пугачевского районов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Мирнов

Саратовской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Капитонов

**Функциональные обязанности инспектора ВУС**

**администрации Молодёжного муниципального образования**

**по ведению воинского учета и бронированию граждан на 2020 год.**

1. 1. Производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, пребывающих на территории Молодёжного муниципального образования и вести проверку у граждан наличия воинских учетных документов.
2. 2. Выявлять граждан, постоянно или временно проживающих на территории Молодёжного муниципального образования, подлежащих постановке на воинский учет.
3. 3. Вести учет организаций, находящихся на территории Молодёжного муниципального образования.
4. 4. Сверять не реже одного раза в год карточки граждан, пребывающих в запасе и списки граждан подлежащих призыву на военную службу с документами военного комиссариата, организациями, домовыми книгами.

 5. Оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

 6. Направлять в военный комиссариат сведения необходимые для занесения

 в документы, встающих на воинский учет.

 7. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского

 пола достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16

 лет, до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной

 постановке на воинский учет в следующем году,

 8. Вести учет граждан, пребывающих в запасе заявивших об изменениях состояния

 здоровья, места жительства, семейном положении и сообщать в военный

комиссариат не реже 2-х раз в месяц.

 9. Направлять в военный комиссариат граждан женского пола в возрасте от 18 до 45

 лет,

 имеющие специальности, при наличии которых они подлежат постановке на воинский

 учет.

10. Составлять план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан,

 пребывающих в запасе.

11. Создавать и вести картотеку алфавитных карточек, учетных карточек, карточек

 первичного воинского учета на граждан, пребывающих в запасе и граждан

 допризывного возраста.

12. Вести журнал проверок состояния воинского учета граждан пребывающих в запасе

и граждан, подлежащих призыву на военную службу, и тетрадь по обмену

информацией военного комиссариата г. Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов с Молодёжным муниципальным образованием.